南湖新校园学生校外门诊发票投单须知

一、门诊报销必交资料：1门（急）诊发票原件（电子发票可是打印件）背后有校医院转诊医生的签字以及学号、姓名、本人联系方式。2、每张发票对应的明细清单。3、B超、CT等大型检查的纸质检查结果。4、校医院转诊单。

二、投单流程

**投单流程：1、对口医院门诊发票并附明细清单、校医院转诊单→2、发票背后备注姓名、电话、学号→3、校医院医生发票背面签字→4、投单处登记→5、投单**

**提醒：私立医院、药店药房的发票不予报销。**

三、学生投单后次月中下旬医疗费报销款到账至学生本人与学号对应的工行卡内，寒暑假及特殊情况往后顺延。